



Offre d'emploi

Coordonnateur de projet¹

Programme Stratégie coordonnée des métiers et de l'apprentissage autochtones de Nouvelle-Écosse (*Nova Scotia Coordinated Aboriginal Apprenticeship Trades Strategy – NSCAATS*)

Emploi à temps plein

Mars 2008 à mars 2010 (possibilité de prolongement)

Lieu de travail

Halifax, Nouvelle-Écosse

Date d'entrée en fonction

Immédiatement

Échelle salariale

45 000 \$ à 52 000 \$

Vous avez tout ce qu'il faut pour superviser tous les aspects d'un projet? Vous aimez établir et maintenir des partenariats clés qui permettront à votre équipe de projet d'atteindre tous ses objectifs? Vous êtes capable de diriger une équipe de professionnels en poste à l'Île du Cap-Breton et sur le continent?

Le programme Stratégie coordonnée des métiers et de l'apprentissage autochtones de Nouvelle-Écosse (*Nova Scotia Coordinated Aboriginal Apprenticeship Trades Strategy*) est un projet de soutien de l'emploi d'une durée initiale de trois ans, qui vise à faire augmenter la participation des Autochtones dans l'apprentissage et de promouvoir la formation en apprentissage dans les communautés autochtones.

Le projet sera supervisé au moyen d'une structure de gouvernance représentative des nombreux intérêts autochtones, commerciaux, gouvernementaux, du monde du travail et de l'éducation ayant une influence sur l'accès des Autochtones aux métiers et à l'apprentissage en Nouvelle-Écosse.

Dans un premier temps, le Conseil des ressources humaines autochtones fournira un soutien administratif, notamment, au projet. Le Conseil, créé en 1998, est un organisme privé-public sans but lucratif. Il collabore avec les organisations autochtones et l'industrie en vue d'élaborer des stratégies efficaces du marché du travail autochtone.

¹ Dans cette publication, le générique masculin est utilisé sans aucune discrimination et uniquement pour alléger le texte.



Qualifications professionnelles

- Ce poste n'exige aucune formation spécifique. Toutefois, les candidats doivent pouvoir démontrer des compétences élevées en communications, compréhension et rédaction. Ce poste de cadre supérieur exige une collaboration étroite avec tous les échelons du gouvernement, du monde des affaires et du travail et des secteurs de l'éducation et des affaires autochtones.
- Solide expérience en gestion de projet (au moins 5 ans).
- Formation ou expérience en gestion des ressources humaines.
- Connaissance des systèmes d'apprentissage et de formation dans les métiers.
- Connaissance du programme fédéral des conseils sectoriels, du réseau et de la communauté des collègues ainsi que de la stratégie de développement des ressources humaines autochtones.
- Connaissance des Autochtones, de leur culture, de leurs traditions et de leur situation.
- Compétences élevées en conception, jumelées à la capacité de rendre des plans opérationnels.
- Compétences élevées en TI. Le personnel du Conseil travaille à partir de bureaux virtuels et la mise en œuvre efficace des projets repose en majeure partie sur la maîtrise d'une large gamme de compétences informatiques.
- Le bilinguisme est considéré comme un atout pour ce poste.
- Connaissance de l'emploi autochtone et des questions de RH.
- Capacité de favoriser un environnement d'équipe et d'y travailler avec d'autres membres du personnel et contractuels dont les bureaux peuvent se trouver un peu partout au Canada.
- À titre de chef d'équipe, assurer la direction du projet, rassembler et coordonner l'information provenant des autres membres de l'équipe selon une approche axée sur le projet.
- Compétences en supervision (ce poste de gestion exige de superviser trois employés à temps plein et de nombreux contractuels).
- Organiser et gérer de multiples projets en parallèle, de concilier efficacement ses propres besoins et ceux des autres en ce qui a trait à la charge de travail, aux conflits d'horaire, aux impacts et aux priorités.
- Compréhension des questions de gouvernance.
- Solides aptitudes de leadership.
- Capacité de gérer des projets complexes financés par le gouvernement et de travailler avec un grand nombre et une grande diversité de groupes d'intérêts concernés.
- Capacité d'instaurer une planification stratégique.
- Élaborer et superviser des budgets et s'assurer que les obligations de rendre compte sont pleinement respectées.
- Créer et négocier efficacement des partenariats complexes.

Pour en savoir davantage sur le Conseil et ce poste, contactez Victoria LaBillois au 1 866 711-5091 ou visitez le www.aboriginalhr.ca. Veuillez transmettre votre candidature accompagnée d'une lettre de présentation et d'un curriculum vitae à vlabillois@aboriginalhr.ca. La date limite pour postuler est vendredi le 28 mars 2008 à 12 h. La préférence sera accordée à l'embauche de candidats d'ascendance autochtone qui satisfont les objectifs et la vision du projet.